



## Leitfaden für die Mannschaftskapitäne des TTC Wolmirstedt e.V.

-Wolmirstedt, den 13.09.2014-

## § 1 Grundsatz

Der Kapitän einer Mannschaft ist für Vorstand, Mitglieder, gegnerische Mannschaften, Staffelleiter und Sonstige, Ansprechpartner und Koordinator bezüglich aller mannschafts-internen Angelegenheiten. Er unterstützt den Sportwart bei der Organisation des Spielbetriebs. Zugleich arbeitet er aufgrund seiner Funktion im erweiterten Vorstand mit. Die Verantwortung des Kapitäns entledigt allerdings nicht die anderen Spielerinnen und Spieler innerhalb der Mannschaft von sämtlichen Aufgaben. Die Mannschaftskameraden unterstützen den Kapitän bestmöglich und stehen mit Rat und Tat beiseite.

## § 2 Regeln/Wissen

Der Kapitän hat sein Wissen über grundlegende sportliche und organisatorische Regeln und Begebenheiten stets auf einem aktuellen Stand zu halten. Weiterhin hat er den Turnier- und Spielplan seiner Mannschaft sowie den Terminplan des Vereins zu kennen. Ferner sind Kontaktdaten der Mannschaft (inklusive Ersatzspieler), der Gegner und des Vorstands vorzuhalten. Dazu sind Informationen unter folgenden Links zu finden:

[www.tischtennis.de](http://www.tischtennis.de)

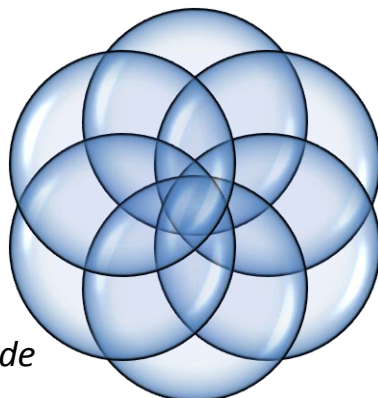
- Internationale Tischtennisregeln

[www.ttvsa.de](http://www.ttvsa.de)

- Wettspielordnung DTTB
- Ausführungsbestimmungen TTVSA zur Wettspielordnung
- Rechtsordnung

[www.ttvsa.click-tt.de](http://www.ttvsa.click-tt.de)

- Ergebnisdienst
- Staffelleiterkontakt



[www.mytischtennis.de](http://www.mytischtennis.de)

- Trainingstipps
- Statistiken

[www.ttc-wolmirstedt.de](http://www.ttc-wolmirstedt.de)

- Mannschaftsrubrik
- Termine
- Vereinsleben

[www.tischtennis-börde.de](http://www.tischtennis-börde.de)

- Turniere auf Kreisebene
- Durchführungsbestimmungen Spielbetrieb

## § 3 Mannschaftsaufstellung

Halbjährlich (Mai/Dezember) ist die Aufstellung für die Mannschaftsspiele durch den Kapitän zu entwerfen. Die Aufstellung der Mannschaften hat entsprechend der Spielstärkenreihenfolge so zu erfolgen, dass eine Rangfolge vom ersten Spieler der ersten Mannschaft bis zum letzten Spieler der untersten Mannschaft lt. QTTR-Wert entsteht. Weitere Regeln, Besonderheiten und Ausnahmen sind unter Pkt. 27/28 AB TTVSA zur WO, insbesondere die 35/50 Punkte-Regelung, zu finden. Dazu sind rechtzeitig vor Ablauf der jeweiligen Halbsaison Gespräche über Veränderungen mit den Spielern, mit den jeweiligen Kapitänen und mit dem Sport- bzw. Jugendwart zu führen. Die finale Koordination erfolgt durch den Sportwart und in Abstimmung mit dem Vorstand.

## § 4 Ausstattung

Der Kapitän hat sich zur Durchführung des Spielbetriebes entsprechend auszurüsten:

- Spielformulare
- Schreibmaterial
- Bälle
- Netzlehre
- Zählgeräte
- Hallen-/Schrankschlüssel

Dies ist mit dem Materialwart abzustimmen. Der Kapitän hat sich außerdem mit den Gegebenheiten und der Ordnung in der Sporthalle vertraut zu machen. Außerdem hat er darauf zu achten, dass die vom Verein zur Verfügung gestellte einheitliche Kleidung zum Spielbetrieb genutzt wird.

## § 5 Spielbetrieb

Die Spieltermine, insbesondere bei der Verlegung eines Spieles, die Aufstellung sowie die Anreise bei Auswärtsspielen ist rechtzeitig mit den Spielern abzustimmen. Vor Saisonbeginn sollten etwaige Terminkollisionen geklärt werden, um frühzeitig Ersatz bzw. Verlegung zu organisieren. Sollte mit Hilfe der Stammspieler und Reservespieler keine volle Mannschaftsstärke erreicht werden, ist der Einsatz eines Ersatzspielers, in Abstimmung mit dem jeweiligen Kapitän, abzustimmen. Dabei sollte jeweils die höhere Mannschaft priorisiert werden. Die klar geregelten Fristen für Verlegungen sind einzuhalten. Dies betrifft auf:

- Landes-/Bezirksebene: 16 Tage
- Kreisebene: 7 Tage

Zur „Beweisführung“ und Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Spielverlegung sind die Anfragen, Absprachen und Details -klar und deutlich benannt- an den gegnerischen Mannschaftskapitän und den Staffelleiter (sowie in Kopie dem Sport-/Jugendwart) zu senden. Die Verlegung in Click-TT seitens des Staffelleiters als Bestätigung sollte nachverfolgt werden.

Bei Heimspielen sind Mittwochsansetzungen nur in Ausnahmen und in Abstimmung mit dem Sportwart zulässig. Der Aufbau (min 1 Std. vor Beginn), die Begrüßung und Betreuung der Gäste bzw. Fans und der Abbau (Fenster, Türen, Müll, Licht, Wasser, Schränke) sind zu organisieren. Gegebenenfalls ist ein „angemessenes Catering“ (Salate/Bockwürstchen, Kaffee/Kuchen, etc.) mit den Sportfreunden des Vereinslebens abzustimmen. Um einen positiven Eindruck zu hinterlassen, ist stets Präsenz gegenüber den Gästen zu zeigen. Die Spiele werden an zwei Tischen samt Zählgerätschaft ausgetragen. Zur offiziellen Begrüßung herrscht in der Halle Ballruhe. Ebenso sind die sportlichen Formalien (Protokoll, Spielablauf, Unterschriften, ...) zu beachten. Die Spielformulare sind 2 Jahre aufzubewahren. Insbesondere ist es von Bedeutung, dass die Ergebnisse rechtzeitig im „Click-TT“ eingetragen werden (nicht nur bei Punktspielen). Dazu heißt es unter Pkt. 40 f der AB TTVSA zur WO:

*Die Meldung der Spielergebnisse in „Click-TT“ muss spätestens zwei Stunden nach Spielende per sms oder Ergebniseingabe durch die Heimmannschaft erfolgen. Das Spielformular muss spätestens 24 Stunden nach Spielende durch die Heimmannschaft eingegeben werden.*

Sollten Versäumnisstrafen aufgrund nichtgemeldeter bzw. zu spät gemeldeter Spiele dem Verein in Rechnung gestellt werden, wird der Betrag der Mannschaft auferlegt.

## **§ 6 Verständigung und Außenwirkung**

Zur Schaffung eines positiven Mannschaftsgefüges sollte der Kapitän daraufhin wirken, dass regelmäßig innerhalb der Mannschaft kommuniziert wird. Er sollte die Spieler motivieren und auch als Vermittler zwischen den Spielern agieren. Um den Zusammenhalt zu steigern, kann der Kapitän auch Teilaufgaben, wie beispielsweise das Organisieren eines Freundschaftsspieles oder das Führen einer Mannschaftskasse, auf einzelnen Spieler delegieren. In diesem Zusammenhang ist es sinnvoll einen Ersatzkapitän zu benennen, der in besonderen Fällen die Vertretung übernimmt (Übergabe der Materialien bedenken).

Abreden innerhalb der Mannschaft und nach außen, die per E-Mail erfolgen, sind in Kopie (per CC) an die Mannschaft und den Sport- bzw. Jugendwart zu senden.

Für Berechtigungsveränderungen im Click-TT ist der Sportwart zu kontaktieren. Sollten Fragen sportlicher oder organisatorischer Natur auftreten, steht dem Kapitän jederzeit der Vorstand, insbesondere der Sport- und Jugendwart, zur Verfügung.

Soweit die entsprechenden Rahmenbedingungen gegeben sind, können Messenger/ Nachrichten-Portale wie Facebook- oder Whatsapp-Gruppen genutzt werden.

Die einschlägigen Verteiler sollten je nach Adressat im E-Mail-Verkehr Verwendung finden:

- Teamintern: erste@ttc-wolmirstedt, zweite@ttc-wolmirstedt.de, etc.
- Teamübergreifend: kapitaene@ttc-wolmirstedt.de
- Trainerstab: trainer@ttc-wolmirstedt.de
- Sport-/Jugendwart: sportwart@ttc-wolmirstedt.de  
jugendwart@ttc-wolmirstedt.de
- Vorstand: vorstand@ttc-wolmirstedt.de

Zur adäquaten Außenwirkung der Mannschaften des Vereins existiert auf der Homepage des TTC Wolmirstedt e.V. eine Punktspielrubrik, die von den Mannschaftskapitänen gepflegt wird. Die wesentliche Aufgabe liegt in der Erstellung und Aktualisierung der Mannschaftsbeschreibung. Die Seitenkonfiguration und Fotoerstellung/-Einarbeitung (v.a. Mannschaftsfoto zu Saisonbeginn) sind mit dem Pressewart abzustimmen.

## **§ 7 Ergänzungen Nachwuchs**

Im Nachwuchs sollen die Spieler- und Spielerinnen frühzeitig an die Modalitäten des Punktspielbetriebs heran geführt werden, d.h. auch zeitig mit Aufgaben und Verantwortung betraut werden. So liegt die Kapitänsaufgabe explizit bei einem der Spieler (Aufstellung sichern, Auf-/Abbau koordinieren, Begrüßen, Protokollierung, etc.).

Pro Mannschaft agiert allerdings einer der Trainer (fest zugeordnet) als Mentor und Ansprechpartner für offene Fragestellungen, Spielverlegungen und die Absicherung der Fahrten (Koordination der Eltern/Fahrer). Um im Nachwuchs- und Trainerteam einen durchgehenden Informationsfluss zu gewährleisten, erfolgen die Absprachen per E-Mail stets

mit Hilfe des Verteilers „trainer@ttc-wolmirstedt.de“. Von Seiten der Trainer ist jedoch unbedingt darauf zu achten, dass Absprachen nicht über die Mannschaftskapitäne hinweg getroffen werden!

## **§ 8 Schlussbestimmungen**

1. Der vorliegende Leitfaden tritt nach seiner Bestätigung durch den Vorstand in Kraft.
2. Änderungen dieser Richtlinien sind auf Antrag und Beschluss eines der Vereinsorgane nach §9 seiner Satzung zulässig.